|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  « ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  Индекс 385132, п. Энем  ул. Чкалова,13   * (887771) 43-4-32; (887771) 44-2-71 | GERB | АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ  «ИНЭМ КЪЭЛЭ ТIЫСЫПIЭ»  ИАДМИНИСТРАЦИЙ  Индекс 385132, п. Энем  ур. Чкаловэм ыцIэкIэ щытыр, 13   * (887771) 43-4-32; (87771) 44-2-71 |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_26\_\_\_\_»\_\_10\_\_\_2021 года № \_\_347\_\_\_\_\_

пос. Энем

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» на 2022 -2024 гг.»

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Энемское городское поселение»,-

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» на 2022-2024годы» (приложение № 1).

2.Постановление главы администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» от 29.12.2018г. № 228 « Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» на 2019-2021годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Энемское городское поселение» Х.Н.Хотко

Приложение № 1

к постановлению главы

муниципального образования

«Энемское городское поселение»

«\_26\_\_\_\_»\_10\_\_\_\_\_\_2021г. № \_347\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании

«Энемское городское поселение»

на 2022-2024годы»

Срок реализации программы: 2022-2024 годы

**ПАСПОРТ**  
 муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании

«Энемское городское поселение»

на 2022-2024годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Администрация муниципального образования «Энемское городское поселение» |
| Наименование программы | «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» на 2022-2024годы» |
| Должностное лицо, утвердившее программу (дата утверждения) или наименование и номер соответствующего нормативного акта | глава муниципального образования «Энемское городское поселение» |
| Цели и задачи | Сохранение и развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» |
| Обеспечение сохранности и повышения уровня безопасности хранения документов архивного фонда |
| Целевые индикаторы и показатели | - обеспечение сохранности архивного фонда муниципального образования «Энемское городское поселение»,  -создание условий для повышенного уровня безопасности хранения архивных документов |
| Характеристика программных мероприятий | Перечень программных мероприятий предусматривает конкретные меры по повышению безопасности архивного фонда и его сохранности |
| Сроки реализации программы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования | Предполагаемый общий объем финансирования программы составит 30 тыс. руб., в том числе:  2022 год – 10 тыс.руб |
| 2023 год- 10 тыс. руб. |
| 2024 год- 10 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты программы | Реализация мероприятий программы:  - обеспечит сохранность архивного фонда муниципального образования «Энемское городское поселение»,  -создаст условия для повышенного уровня безопасности хранения архивных документов  -укрепить материально-техническую базу |

**ПРОГРАММА**

**«Развитие архивного дела в муниципальном образовании**

**«Энемское городское поселение»**

**на 2022-2024годы»**

**Характеристика (содержание) проблемы и**

**обоснование необходимости ее решения программными методами**

1. Основные проблемы и пути их решения

В настоящее время архивный фонд муниципального образования сосредоточен в маленьком помещении административного здания площадью 5,7 кв.м. В архивном фонде хранятся документы с 1958 года по настоящее время. Количество составляет свыше 1300 дел, причем некоторые из них хранятся не в металлических шкафах или на стеллажах, а в картонных коробках, что не соответствует требованиям государственных стандартов архивного дела, а также доставляет неудобства при работе с архивными документами.

В архивном деле имеются проблемы, решение которых требует эффективной муниципальной поддержки.

2.Основные цели, задачи и сроки реализации программы

Программа направлена на сохранение архивного фонда и предполагает решение следующих основных задач:

- обеспечение сохранности архивного фонда муниципального образования «Энемское городское поселение»,

-создание условий для повышенного уровня безопасности хранения архивных документов.

3.Ожидаемые конечные результаты и целевые индикаторы:

Реализация мероприятий программы:

- обеспечит сохранность архивного фонда муниципального образования «Энемское городское поселение»,

-создаст условия для повышенного уровня безопасности хранения архивных документов.

4.Перечень и описание программных мероприятий

Мероприятия программы направлены на реализацию поставленных задач:

1. Обеспечение сохранности архивного фонда муниципального образования «Энемское городское поселение» - приобретение металлических шкафов.

2. Создание условий для повышенного уровня безопасности хранения архивных документов.

3.Совершенствование использования документов архивного фонда муниципального образования, расширение доступа к архивной информации.

4. Создание условий для работы с архивными документами несколькими лицами – приобретение стеллажей.

5.Оценка эффективности программы

Реализация программы даст возможность обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности хранения архивного фонда муниципального образования.

6.Финансово-экономическое обоснование

Мероприятия муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» на 2022-2024годы» реализуются за счет средств местного бюджета.

Размеры общих финансовых затрат на программные мероприятия указаны в паспорте муниципальной программы.

7.Контроль за ходом выполнения программы

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляет администрация муниципального образования «Энемское городское поселение».

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по реализации муниципальной программы

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании

«Энемское городское поселение» на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | исполнители | срок прове-дения ме-ро-прия-тий | планируемые объемы финансирования  (тыс.руб.) | | |
| всего | в том числе | |
| местный  бюджет | вне-бюджет-ные фонды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Энемское городское поселение» на 2022-2024годы» | администрация  МО «Энемское городское поселение» | 2021 | без дополнительных затрат | | |
| 2 | Создание условий для повышения уровня безопасности хранения архивных документов: приобретение стеллажей и металлических шкафов | администрация  МО «Энемское городское поселение» | 2022 | 10 | 10 |  | |
| 2023 | 10 | 10 |  | |
| 2024 | 10 | 10 |  | |
| 3 | Всего расходов |  |  | 30 | 30 |  | |